

MIT GERINGEM AUFWAND ZUR HÖCHST-MÖGLICHEN RECHTSSICHERHEIT DURCH:

TEILAUFGABEN ZUR BETRIEBSORGANISATION		ORGANISATORISCHE HILFSMITTEL						ERGEBNIS	
		ARBEITSTEILUNG		EINSATZ VON EDV		EINSATZ VON STANDARDS		AUFWAND BETRIEBSINTERN	
		Betriebs-extern	Betrieb-sintern	Automa-tisch	Manuell	Standard-lösung	Einzel-lösung	minimal	maximal
1.	Konzept der Betriebsorganisation	X		X		X		X	
2.	Vorauswahl von 18.000 Rechtsquellen im Umwelt- und Arbeitsschutzrecht	X		X		X		X	
3.	Gesetze im Volltext vorhalten, derzeit 14.251	X		X		X		X	
4.	Rechtsprechung sammeln, kommentieren, speichern	X		X		X		X	
5.	Literatur sammeln, kommentieren, speichern	X		X		X		X	
6.	Filtern nach Normen für die Betriebsstandorte		X		X	X			X
7.	Normen nach Rechtsgebieten aussortieren		X	X		X		X	
8.	Normen und Pflichten aus Genehmigungsbescheiden ermitteln und in das Dialogsystem einstellen		X		X		X		X
9.	Für Anlagentypen und Branchentypen fertige Normen- und Pflichtenlisten im Musterbetrieb des Dialogsystems vorhalten	X		X		X		X	
10.	Betriebssachverhalte mit Risiken für Umwelt und Arbeitnehmer suchen		X		X	X		X	
11.	Die 3–Sekunden–Suche		X	X		X		X	
12.	Die Schnittmengensuche		X	X		X		X	
13.	Nach abstrakten Regelungen für risikoreiche Betriebs-sachverhalte suchen		X	X		X		X	
14.	Paragraphen nach Pflichten und strafbewehrten Pflichten markieren	X		X		X		X	
15.	Einzelpflichten konkret formulieren		X		X		X		X
16.	Dokumentation als Entlastungsbeweis auf Vorrat		X	X		X		X	
17.	Dokumentation als Lösungsvorrat für offene Rechtsfragen	X		X		X		X	
18.	Normen und Pflichten als einschlägig markieren		X		X		X		X

ARBEITSTEILUNG, STANDARDISIERUNG, EDV-EINSATZ

TEILAUFGABEN ZUR BETRIEBSORGANISATION		ORGANISATORISCHE HILFSMITTEL					ERGEBNIS		
		ARBEITSTEILUNG		EINSATZ VON EDV		EINSATZ VON STANDARDS		AUFWAND BETRIEBSINTERN	
		Betriebs-extern	Betrieb-sintern	Automa-tisch	Manuell	Standard-lösung	Einzel-lösung	minimal	maximal
19.	Aktualisieren der Volltexte	X		X		X		X	
20.	Alle neuen Publikationen vollständig aus Umweltrecht und Arbeitsschutzrecht in Beiträgen kommentieren und verdichten	X		X		X		X	
21.	Alle neuen Beiträge den Rechtsnormen zusortieren	X		X		X		X	
22.	Nicht einschlägige Informationen aussortieren	X		X		X		X	
23.	Unternehmenspflichten überprüfen, aufheben, anpassen		X		X		X		X
24.	Automatische Protokolle bei unveränderter Pflichtenlage erstellen		X	X		X		X	
25.	Änderungen von Betriebs-sachverhalten erfassen		X		X		X		X
26.	Delegieren der Organisationspflichten an Organe		X		X	X			X
27.	Delegieren der Überwachungs-pflichten an Mitarbeiter mit Stabsfunktion		X		X	X			X
28.	Delegieren der Erfüllungspflichten an Mitarbeiter mit Stabsfunktion		X		X	X			X
29.	Zuständigkeiten von Mitarbeitern protokollieren und bekannt machen		X	X		X		X	
30.	Pflichten mit Anlagen verbinden		X		X	X			X
31.	Informieren über Unternehmenspflichten per E-Mail		X	X		X		X	
32.	Informieren der Mitarbeiter über Pflichten per Intranet		X	X		X		X	
33.	Aufsicht durch Kontrollen am Standort		X		X		X		X
34.	Oberaufsicht durch Kontrolle im Konzern		X	X		X		X	
35.	Dokumentation aller Organisationsvorgänge mit Protokollen		X	X		X		X	
PROZENTUALE VERTEILUNG		34,2	65,8	65,8	34,2	82,8	17,2	68,5	31,5